

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

GUATEMALA

Documento de Proyecto

Título del Proyecto: Ampliando Capacidades para el Desarrollo Humano

Efecto Esperado del UNDAF: Para el año 2014 se habrá mejorado el acceso y calidad a los servicios de salud, educación y las oportunidades económicas en los municipios priorizados, con énfasis en la niñez, adolescencia, juventud y mujer, en toda su diversidad.

Efecto Esperado CPD: El Estado guatemalteco ha fortalecido sus capacidades institucionales para formular y aplicar políticas y estrategias de desarrollo humano, reducción de la pobreza y logro de los ODM.

Producto Esperado del Proyecto: Análisis, información y generación de conocimientos, bajo el enfoque de desarrollo humano, contribuyen al proceso de desarrollo del país.

Entidad ejecutora: PNUD

Agencia implementadora: PNUD

Breve descripción

El proyecto busca contribuir al proceso de desarrollo del país, dentro del marco programático del PNUD, con análisis, información y generación de conocimientos, bajo el enfoque de desarrollo humano, que propicien el debate en torno a la definición de políticas públicas y acciones orientadas a mejorar la calidad de vida y la paz social de la ciudadanía guatemalteca.

Para lo mismo se propone trabajar en tres grandes áreas:

1. Producción de un Informe sobre desarrollo humano a publicarse en el primer trimestre de 2015 y de subproductos de conocimiento.
2. Obtención de información acerca de actitudes en torno al proceso de desarrollo y las capacidades para la armonía social, por medio de una encuesta ciudadana.
3. Seguimiento de las recomendaciones vertidas por medio de alianzas estratégicas con funcionarios y tomadores de decisiones en el marco programático del PNUD y procesos de comunicación.

Período del Programa: 2010 - 2014

Area Estratégica del PNUD: Reducción de la pobreza y logro de los ODM

Atlas Award ID: 69493

Fecha inicio: 01/07/2013

Fecha finalización: 31/12/2015

Fecha CLEP: 10/10/2013

Modalidad Implementación: DM

Años Presupuesto: 2013 - 2015

Total recursos requeridos: USD1,437,731.55

Total recursos asignados: USD 166,705.47

• Regular (TRAC) USD 92,689.05

• Otros: (CCF) USD 47,085.00

UNFPA USD 26,931.42

Presupuesto sin financiar: USD1,271,026.08

En especie: N/A

Valerie Julliard

Representante Residente PNUD

I. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

El enfoque de Desarrollo Humano sostiene que las políticas sociales y económicas deben traer como resultado la ampliación de las capacidades individuales y colectivas y la libertad de las personas para elegir vidas razonablemente valiosas. Durante más de 20 años, el enfoque de desarrollo humano ha logrado posicionar una nueva visión acerca del progreso en el mundo. Al poner a las personas como centro del desarrollo, se ha constituido en una alternativa al objetivo del crecimiento económico *per se*, y ha propiciado una serie de herramientas para evaluar las políticas públicas y el desempeño de los países. Desde la publicación del primer informe sobre desarrollo humano en 1990, se han producido más de 700 informes a lo largo del mundo, nacionales, regionales y globales. Sus hallazgos han permitido el diálogo en torno a las distintas barreras y oportunidades para mejorar el bienestar de las poblaciones y han generado propuestas innovadoras y alternativas para el progreso humano.

En Guatemala, durante 15 años de producción de INDH en el seno del PNUD, se han generado 10 Informes relativos a la vida social, política, económica y cultural de Guatemala, así como libros, folletos, cuadernos de trabajo y otras modalidades escritas. Adicionalmente se han impartido decenas de charlas, conferencias, ponencias para seminarios, mesas redondas y otras actividades culturales, de naturaleza colectiva.

La evidencia muestra que a pesar de que el país ha logrado importantes avances en las últimas décadas, el progreso ha sido lento en relación con la región latinoamericana, rezagándose en el proceso global de desarrollo. Asimismo se han identificado los principales factores que limitan el alcance de un desarrollo más inclusivo y acelerado: una institucionalidad pública desfinanciada y ausente con altos niveles de corrupción; una estructura de poder concentrado, cuyas élites conservadoras impiden que se alcancen acuerdos sociales mínimos; procesos históricos que han producido un país con profundas desigualdades y exclusiones; todo lo cual amenaza con perpetuar y agudizar la pobreza y la conflictividad social.

El Índice de desarrollo humano de Guatemala sigue siendo el más bajo de la región hispanoamericana, ubicándose en percentil 71 dentro de 181 países. Poco más de la mitad de la población vive en condiciones de pobreza o pobreza extrema y se estima que se produce una pérdida del 33% en términos del IDH por la desigualdad. Cada año mueren cientos de niños por desnutrición aguda y alrededor de la mitad de menores de cinco años padece algún grado de desnutrición crónica. Esta problemática afecta principalmente a las poblaciones indígenas y rurales, con particular intensidad en las mujeres, lo que limita las capacidades de generar círculos virtuosos para mejorar el desarrollo humano. La insuficiencia de los logros sociales ha generado un escenario de alta conflictividad e incremento de la violencia, debilitando las capacidades del Estado para garantizar la convivencia pacífica de la población.¹

Por otro lado, el conocimiento de este complejo entramado es aún incompleto y disperso y las decisiones que afectan los procesos de desarrollo frecuentemente se abordan de manera poco informada. En consecuencia, se hace necesario profundizar el análisis sin comprometer la integralidad del enfoque, para poder encontrar soluciones eficaces. Los Informes de Desarrollo Humano se constituyen en productos de conocimiento independientes y actualizados sobre la realidad nacional, que ofrecen la oportunidad de contribuir al desarrollo del país, al propiciar el debate sobre las acciones a emprender para enfrentar estos desafíos, con un enfoque centrado en las personas y con reconocimiento de la universalidad de los Derechos Humanos y de la diversidad de aspiraciones de desarrollo en sociedades multiculturales.

II. ESTRATEGIA

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo ha reconocido la necesidad de replantear su entorno estratégico y de «integrar el enfoque de desarrollo humano [...] de manera sustancial en el debate y la acción en materia de desarrollo en todos los niveles».² En la segunda década del siglo XXI, en plena era de la información, los nuevos conocimientos y experiencias están haciendo posible aspirar de forma simultánea al crecimiento económico, la sostenibilidad ambiental y la equidad social. Sacar el máximo provecho de este impulso será una tarea de desarrollo «crucial en los próximos decenios [...] Esto nos impone el desafío de replantear el desarrollo [...] El desarrollo humano sostenible refuerza este enfoque

¹ PNUD (2011/12 y 2013).

² ONU, DP/2013/12, §11.

destacando que las capacidades y el bienestar de las personas, así como su relación con el entorno que los sustenta, son lo que importa».³ Los Informes de desarrollo humano a nivel mundial, regional y nacional, son la principal herramienta del PNUD en la consecución de este objetivo y sustentan el marco teórico para la definición de los alcances de las propuestas programáticas bajo este propósito.

Con el mismo espíritu y en el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (UNDAF, por sus siglas en inglés), el PNUD, en su Programa de País⁴ se orienta «hacia la construcción del desarrollo humano sostenible», a través de diversos programas en el marco de la reducción de la pobreza, del logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio, de la sostenibilidad del medio ambiente, la construcción de un escenario de gobernabilidad democrática y en la prevención de crisis y recuperación.

Los Informes Nacionales de Desarrollo Humano contribuyen al esfuerzo integrado del PNUD para alcanzar los objetivos de estos programas, proveyendo información y conocimientos estratégicos sobre el estado del desarrollo, sus determinantes y sus consecuencias en la población, así como fortaleciendo, a través de procesos de diálogo, las capacidades de la ciudadanía y de tomadores de decisiones. Además, «la contribución del PNUD al fortalecimiento de la ciudadanía en sus capacidades de participación, ayuda a la creación de condiciones y de un entorno propicio [...] la generación de una ciudadanía activa, con capacidades de liderazgo y promotora de la democracia, con esfuerzos particularmente centrados en indígenas, adolescentes, jóvenes y mujeres»⁵

El PNUD, a través de los Informes Nacionales de Desarrollo Humano y otros productos de información facilita el acceso a los guatemaltecos a información, conocimiento y oportunidades de diálogo y debate acerca de lo que es el paradigma de desarrollo humano y los ODM propiciando la participación voluntaria de líderes locales y jóvenes. Los productos de conocimiento generados podrán ser utilizados para alimentar la formulación de políticas, planes, programas y proyectos.⁶

En este nuevo ciclo programático, el INDH puede contribuir a ampliar el conocimiento de dimensiones aún pendientes para una adecuada interpretación del desarrollo del país. Persisten factores que limitan el alcance de los niveles mínimos de bienestar de su población y fortalecen las amplias desigualdades, y que generan un ambiente de conflictividad que a su vez limita los esfuerzos por encauzar los procesos de desarrollo en una dirección conjunta y pacífica. La identificación y análisis de estos factores puede complementar los esfuerzos del PNUD para contribuir en el «desarrollo de capacidades de la institucionalidad pública, y al refuerzo de los procesos nacionales en materia de prevención y gestión de la conflictividad, privilegiando los enfoques de diálogo»⁷.

Para lograr estos objetivos se propone trabajar en tres grandes áreas: Primero, la producción de un Informe sobre desarrollo humano a publicarse en el primer trimestre de 2015 y de subproductos de conocimiento. Segundo, la obtención de información acerca de actitudes en torno al proceso de desarrollo y las capacidades para la armonía social, por medio de una encuesta ciudadana. Y, tercero, el seguimiento de las recomendaciones vertidas por medio de alianzas estratégicas con funcionarios y tomadores de decisiones en el marco programático del PNUD y procesos de comunicación.

Los productos del proyecto están dirigidos a funcionarios del sector público, organizaciones de la sociedad civil, funcionarios de la cooperación internacional, académicos y gestores del conocimiento, funcionarios de programas del PNUD y el SNU y la ciudadanía en general.

³ *Ibid.*, §2 Y 3.

⁴ PNUD, CP 2010-14.

⁵ PNUD, CP 2010-14, §4.4.5.

⁶ PNUD, CP 2010-14, §4.2.3.

⁷ PNUD, CP 2010-14, §4.5.5.

III. MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS

Resultado esperado como se muestra en el Marco de Resultados y Recursos del Programa de País: El Estado Guatemalteco ha fortalecido sus capacidades institucionales para formular y aplicar políticas y estrategias de desarrollo humano, reducción de la pobreza y logro de los ODM.

Indicadores de Resultado del Marco de Resultado y Recursos del Programa de País, incluyendo líneas de base y metas :

Indicador: Existencia de política de reducción de la pobreza. **Línea de Base:** Guatemala no cuenta con una política de reducción de la pobreza. **Metas:** 2014 Política de reducción de la pobreza definida, aprobada e implementada.

Área de Resultados: Reducción de la pobreza y logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio

Título del Proyecto: Ampliando Capacidades para el Desarrollo Humano ATLAS Award ID: 69493

PRODUCTO ESPERADO	METAS ANUALES	ACTIVIDADES INDICATIVAS Y ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSOS (US\$)	
<p>Output 1: Análisis, información y generación de conocimientos, bajo el enfoque de desarrollo humano, contribuyen al proceso de desarrollo del país.</p> <p><i>LÍNEA DE BASE:</i> Insuficiente conocimiento y uso del enfoque de desarrollo humano para el análisis, diseño e implementación de políticas públicas y otras acciones en pro del desarrollo del país</p> <p><i>INDICADORES:</i> - % de avance en la elaboración del INDH 2014/15 - número de documentos y estudios de conocimiento e información realizados</p>	<p>Metas: (2013): - Borrador de la nota conceptual del INDH 2014/15 elaborado. - 2 productos de conocimiento terminados (ASP y Booklet de desarrollo humano) - Pre-diseño de encuesta ciudadana realizado y discutido - Atendidos 20 requerimientos de información y conocimiento productos del INDH</p> <p>Metas (2014): - Encuesta ciudadana realizada y sistematizada - Investigaciones de soporte para el INDH realizadas - INDH 2014/5 redactado, editado y discutido por Consejos <i>ad hoc</i> - Redactada una publicación</p>	<p>AR1. Informe Nacional de Desarrollo Humano 2014/15 y sub-productos de conocimiento e información</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alianzas estratégicas y diseño conceptual ▪ Fase de investigación ▪ Redacción y discusión ▪ Producción editorial <p>AR2 .Encuesta ciudadana Desarrollo y armonía social</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño y establecimiento de alianzas estratégicas ▪ Realización de encuesta ▪ Análisis de datos y elaboración de informe 	<p>PNUD/Proyecto Ampliando capacidades para el DH</p>	Local consultants	110,589.55
				Contractual services	632,808.00
				Audiovisual & printing	51,350.00
				Learning costs	12,911.00
				Office Supplies	1,200.00
				Inf. Technology	10,000.00
				Studies and research	8,000.00
				Rent	97,180.00
				Misc. Expenses	5,850.00
				F&A	70,886.68
				ISS	37,530.72
				Total AR1	1,038,305.95
				Contractual services companies	150,000
				Audiovisual & printing	7,000
				Learning costs	1,000
				F&A	12,880.00

<p>- % de avance en la elaboración de la encuesta ciudadana</p> <p>- Transferencia de conocimientos e información a población meta (Número de usuarios)</p>	<p>sobre hallazgos de las investigaciones INDH</p> <p>Metas (2015):</p> <ul style="list-style-type: none"> - INDH 2014/15 publicado y entregado a por lo menos 5 mil personas de la población meta - Implementada la estrategia de ampliación de capacidades 	<p>AR 3. Ampliación de capacidades para la interpretación y gestión del desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lanzamiento y difusión de INDH 2014/15 ▪ Actividades de capacitación ▪ Realización de diálogos con actores clave para la discusión de los resultados relevantes de las investigaciones 		<p>ISS 3,000.00</p> <p>Total AR2 173,880.00</p> <p>Contractual services 41,820</p> <p>Local consultants 15,000</p> <p>Inf. Technology 10,500</p> <p>Learning costs 95,500</p> <p>Misc. Expenses 4,500</p> <p>Grants to institutions 20,000</p> <p>Rent 10,000</p> <p>F&A 15,225.60</p> <p>ISS 13,000.00</p> <p>Total AR3 225,545.60</p>	<p>Total AR1-AR3 (2013-2015) 1,437,731.55</p>
---	---	--	--	--	--

IV. PLAN ANUAL DE TRABAJO

OUTPUT 1: Análisis, información y generación de conocimientos, bajo el enfoque de desarrollo humano, contribuyen al proceso de desarrollo del país.

AÑO: 2013

ACTIVIDADES INDICATIVAS	ACCIONES	2013		Responsable	Presupuesto Estimado						
		Q3	Q4		Fuente	Donante	Cuenta	Descripción	Monto US\$ ⁸		
Activity Result 1: Informe Nacional de Desarrollo Humano 2014/15 y sub-productos de conocimiento e información <i>Línea de Base:</i> Conocimiento insuficiente de los problemas que impiden el desarrollo del país. Uso limitado del conocimiento e información sobre el desarrollo del país, en particular, con enfoque de desarrollo humano. <i>Metas:</i> -Diseño conceptual del INDH 2014/2015 elaborado y discutido. -100% del estudio sobre población (ASP) elaborado y editado. -100% de avance en la elaboración y publicación de "booklet sobre	1.1. Diseño conceptual del INDH 2014/2015	X	X	PNUD/Proyecto Ampliando capacidades para el DH	04000	00012	71400	Contractual services individual	57,734.00		
					11888	00250			32,018.00		
					30000	00031			6,280.00		
		1.2. Estudio sobre Análisis de la situación de la población (ASP)	X		X		30000	00031	71300	Local consultants	18,589.55
			X		X		30000	00031	75700	Learning costs	300.00
		1.3. Elaboración de un "Booklet sobre Desarrollo Humano"	X				04000	00012	74200	Audiovisual & printing production	2,500.00
							11888	00250			700.00
		1.4. Informe del proceso de consultas Post 2015.	X							N/A	0.00
		1.3 Talleres/reuniones para el establecimiento de alianzas estratégicas	X		X		04000	00012	75700	Learning costs	311.00
		1.4 Gestión operativa: renta, gastos asociados y misceláneos	X				04000	00012	72500	Office supplies	150.00
			X		X		04000	00012	73100	Rent	7,500.00
							11888	00250			8,500.00
		X	X		04000	00012	74500	Miscellaneous expenses	1,500.00		
					11888	00250			250.00		

⁸ Incluye el monto total enero-diciembre.

desarrollo humano"		X	X		11888	00250	75100	Facilities and administration	3,080.33
					30000	00031			1,761.87
<i>Indicadores:</i>		X	X		11888	00250	74599	Cost recovery ISS	2,536.67
1.1. Índice de avance en la elaboración del INDH 2014/15, según logro de avances.					04000	00012			2,994.05
1.2. Índice de avance en la producción de los documentos de análisis e investigación proyectados.									
1.3. Número de participantes en talleres y reuniones estratégicas realizados.									
SUBTOTAL – AR 1									146,705.47
Activity Result 2: Encuesta ciudadana <i>Desarrollo y armonía social</i>	2.1 Formulación de la encuesta:		X	PNUD/Proyecto Ampliando capacidades para el DH				N/A	0.00
<i>Línea de Base:</i> Existen vacíos significativos en la información primaria cuantitativa y cualitativa para la comprensión y análisis del desarrollo humano del país	Pre-diseño de la encuesta: identificación de necesidades, coste del montaje y operación del componente.								
<i>Meta:</i> Pre-diseño de la encuesta elaborado y discutido.									
<i>Indicador:</i> Porcentaje de avance en el proceso de formulación, diseño y establecimiento de alianzas estratégicas.									
SUBTOTAL AR 2									0.00
Activity Result 3: Ampliación de capacidades para la interpretación y gestión del desarrollo	3.1. Atención a requerimientos de formación, capacitación y		X	PNUD/ Proyecto Ampliando capacidades				N/A	0.00

<p><i>Línea de Base:</i> Los líderes, funcionarios, dirigentes y ciudadanos, tomadores de decisiones, desconocen los resultados y recomendaciones vertidas en el INDH, que pueden contribuir a una toma de decisión más informada y con enfoque de desarrollo humano.</p> <p><i>Meta:</i> Primer borrador de una estrategia para la ampliación de capacidades desde los productos INDH.</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <p>3.1 Porcentaje de avance en la investigación y alianzas con centros de formación de funcionarios públicos y privados y porcentaje de avance en el pre-diseño del programa de formación y gestión de capacidades.</p> <p>3.2 Número de asesorías y generación de datos estadísticos solicitados.</p> <p>3.3 Número de participaciones en presentaciones/conferencias en torno al INDH y subproductos y número de capacitaciones recibidas.</p>	difusión de conocimientos e información derivados de los productos INDH			para el DH					
	3.2. Atención de requerimientos de análisis cualitativo y cuantitativo: asesoría y generación de datos estadísticos específicos	X	X	PNUD/ Proyecto Ampliando capacidades para el DH				N/A	0.00
	3.3. Desarrollo de capacidades: promoción de procesos de formación para el equipo técnico.	X						N/A	0.00
	3.4. Estrategia para el establecimiento de alianzas estratégicas.	X			04000	00012	72600	Grants to institutions and others beneficiaries	20,000.00
SUBTOTAL – AR 3								20,000.00	
TOTAL AÑO 2013								166,705.47	
FONDOS PNUD (TRAC)								92,689.05	
FONDOS PNUD (CCF)								47,085.00	

AÑO: 2014

Actividades indicativas	Acciones	2014				Respon- sable	Presupuesto Estimado					
		1Q	2Q	Q3	Q4		Fuente	Donante	Cuenta	Descripción	Monto US\$	
AR1: Informe Nacional de Desarrollo Humano 2014/15 y sub-productos de conocimiento e información <i>Línea de Base:</i> Conocimiento insuficiente de los problemas que impiden el desarrollo del país. Uso limitado del conocimiento e información sobre el desarrollo del país, en particular, con enfoque de desarrollo humano. <i>Metas:</i> -INDH 2014/2015 redactado, discutido y editado -Una publicación especializada del INDH 2014/2015 elaborada. -Tres boletines de desarrollo humano elaborados y distribuidos. <i>Indicadores:</i> -Índice de avance en el proceso de elaboración del INDH 2014/15. -Índice de avance en la producción de los documentos de análisis e investigación, con base en las metas planteadas. - Número de participantes en talleres y reuniones realizados.	1.1 Elaborar, discutir, editar, el INDH 2014/15 y otras publicaciones (Una publicación especializada y tres boletines de desarrollo humano)	X	X	X	X	PNUD/ Proyecto Ampliando capacidades para el DH			71400	Contractual services individual	261,840.00	
		X							71300	Local consultants	92,000.00	
			X				X			74200	Audiovisual & printing production costs	7,050.00
		X	X	X	X					75700	Learning costs	6,000.00
	1.2 Realizar tareas de monitoreo, evaluación y gestión operativa para el funcionamiento del proyecto.	X		X						72500	Supplies	500.00
		X								72800	Information technology equipment	10,000.00
		X	X	X	X					73100	Rent and maintenance	39,600.00
		X	X	X	X					74500	Miscellaneous expenses	2,000.00
		X	X	X	X					75100	Facilities and Administration	35,759.20
		X	X	X	X					75700	Learning costs	3,000.00
										74599	Cost recovery	25,000.00

										SUBTOTAL - AR01		482,749.20
AR2: Encuesta ciudadana <i>Desarrollo y armonía social</i> <i>Línea de Base:</i> Existen vacíos significativos en la información primaria cuantitativa y cualitativa para la comprensión y análisis del desarrollo humano del país <i>Metas:</i> - Encuesta elaborada e implementada. - Una publicación elaborada sobre los resultados de la encuesta. <i>Indicadores:</i> - Índice de avance en el diseño e implementación de la encuesta ciudadana. - Índice de avance en la generación de una publicación sobre los resultados de la encuesta.	2.1 Diseñar, implementar y publicar los resultados de la encuesta ciudadana, contando para ello con consultorías especializadas.		X	X		PNUD/ Proyecto Ampliando capacidades para el DH			72125	Contractual services - companies	150,000.00	
					X				74200	Audiovisual & printing production costs	3,500.00	
		X	X	X	X				75100	Facilities and Administration	12,520.00	
		X	X	X	X				74599	Cost recovery	3,000.00	
										SUBTOTAL - AR02		169,020.00
AR 3: Ampliación de capacidades para la interpretación y gestión del desarrollo <i>Línea de Base:</i> Los líderes, funcionarios, dirigentes y ciudadanos, tomadores de decisiones, desconocen los resultados y recomendaciones vertidas en el INDH, que pueden contribuir a una toma de decisión más informada y con enfoque de desarrollo humano. <i>Indicadores:</i> - Índice de avance en el diseño del programa de formación y gestión de capacidades.	3..1 Formulación y diseño de una propuesta para la estrategia de ampliación de capacidades. Establecer alianzas estratégicas, diseñar y generar debates sobre productos de conocimiento con los actores identificados y promover actividades de			X	X	PNUD/ Proyecto Ampliando capacidades para el DH			71400	Contractual services	20,400.00	
				X	X				72100	Information technology services	8,000.00	
		X	X	X	X				75700	Learning costs	8,750.00	

<ul style="list-style-type: none"> - Índice de avance en el seguimiento y monitoreo de la página web del proyecto y en redes sociales. - Número de asesorías y generación de datos estadísticos solicitados. - Número de participaciones en presentaciones/conferencias en torno al INDH y subproductos y/o número de capacitaciones recibidas. <p><i>Metas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos alianzas establecidas con centros de formación de funcionarios públicos y privados para impulsar la estrategia de comunicación del proyecto. - Diseño y puesta en marcha del programa de formación y gestión de capacidades. - Uso de la tecnología web para difundir mensajes y contenido sobre desarrollo humano. - Participación en conferencias, asesorías y generación de información estadística para contribuir con análisis e información de calidad a la sociedad. - Tres talleres diseñados y ejecutados con actores clave como plataforma para el INDH 2014/2015. 	capacitación con universidades y/o centros de formación de funcionarios, contando para ello con un profesional en comunicación y política.									
	3.2 Gestión operativa.	X	X	X	X			73100	Rent and maintenance	3,200.00
		X	X	X	X			74500	Miscellaneous expenses	1,000.00
		X	X	X	X			75100	Facilities and Administration	3,708.00
		X	X	X	X			74599	Cost recovery	5,000.00
									SUBTOTAL - AR03	50,058.00
									TOTAL AÑO 2014	701,827.20

AÑO 2015

Activity Results	Actions	2015				Responsible	Presupuesto Estimado						
		1Q	2Q	Q3	Q4		Fuente	Donante	Cuenta	Descripción	Monto US\$		
<p>AR 1: Informe Nacional de Desarrollo Humano 2014/15 y sub-productos de conocimiento e información</p> <p><i>Línea de Base:</i> Conocimiento insuficiente de los problemas que impiden el desarrollo del país. Uso limitado del conocimiento e información sobre el desarrollo del país, en particular, con enfoque de desarrollo humano.</p> <p><i>Indicadores:</i> - Índice de avance en la elaboración del INDH 2014/15. - Índice de avance en la producción de los documentos de análisis e investigación, con base en las metas planteadas.</p> <p><i>Metas:</i> - INDH 2014/2015 impreso, discutido y presentado - Una publicación especializada del INDH 2014/2015 elaborada. - Tres boletines de desarrollo humano elaborados y distribuidos.</p>	1.1 Elaborar, editar, diagramar e imprimir un INDH y otras publicaciones (background papers, boletines de desarrollo humano, cuadernos de desarrollo humano)	X	X	X	X	PNUD/ Proyecto Ampliando capacidades para el DH			71400	Contractual services individual -	274,936.00		
		X	X	X					74200	Audiovisual & printing production costs	41,100.00		
		X	X	X					75700	Learning costs	1,300.00		
	1.2 Realizar tareas de monitoreo, evaluación y gestión operativa para el funcionamiento del proyecto.	X		X						72500	Supplies	550.00	
			X							72125	Studies and research services	8,000.00	
		X	X	X	X					73100	Rent and maintenance	41,580.00	
		X	X	X	X					74500	Miscellaneous expenses	2,100.00	
		X	X	X	X					75100	Facilities and Administration	30,285.28	
		X	X							75700	Learning costs	2,000.00	
		X	X	X	X					74599	Cost recovery ISS	7,000.00	
	SUBTOTAL - AR01										408,851.28		
	AR 2: Encuesta ciudadana Desarrollo y	2.1 Discutir y	X	X				PNUD/			74200	Audiovisual &	3,500.00

armonía social <i>Línea de Base:</i> Existen vacíos significativos en la información primaria cuantitativa y cualitativa para la comprensión y análisis del desarrollo humano del país Indicadores: - Índice de avance en la publicación sobre los resultados de la encuesta. Metas: - Una publicación elaborada y discutida sobre los resultados de la encuesta.	publicar los resultados de la encuesta ciudadana.					Proyecto Ampliando capacidades para el DH				printing production costs	
		X	X						75700	Learning costs	1,000.00
		X	X	X	X				75100	Facilities and Administration	360.00
SUBTOTAL - AR02											4,860.00
AR 3: Ampliación de capacidades para la interpretación y gestión del desarrollo Línea de Base: Los líderes, funcionarios, dirigentes y ciudadanos, tomadores de decisiones, desconocen los resultados y recomendaciones vertidas en el INDH, que pueden contribuir a una toma de decisión más informada y con enfoque de desarrollo humano. <i>Indicadores:</i> - Índice de avance en el logro alianzas con centros de formación de funcionarios públicos y privados. - Índice de avance en el diseño del programa de formación y gestión de capacidades. - Índice de avance en el seguimiento y monitoreo de la página web del proyecto	3.1 Establecer alianzas estratégicas, generar debates sobre productos de conocimiento con los actores identificados y promover actividades de capacitación con universidades y/o centros de formación de funcionarios, contando para ello con un profesional en comunicación y política.		X			PNUD/ Proyecto Ampliando capacidades para el DH			71300	Local consultants	15,000.00
		X	X	X	X				71400	Contractual services	21,420.00
		X							72100	Information technology services	2,500.00
		X	X	X	X				75700	Learning costs	86,750.00
	3.2 Gestión	X	X	X	X				73100	Rent and	6,800.00

V. ARREGLOS DE GESTION

Desde hace más de 20 años el PNUD impulsa y promueve el desarrollo humano y sus implicaciones para la formulación de políticas públicas a través de la elaboración y difusión de los Informes sobre Desarrollo Humano mundiales y nacionales, para lo cual cuenta con una política corporativa que define los principios para su realización, tales como la independencia en el análisis, la calidad en el análisis, la elaboración participativa y la apropiación nacional. Con ello se evidencia su compromiso para contribuir significativamente a impulsar la toma de conciencia pública y desencadenar la acción sobre los temas críticos del desarrollo humano.

En Guatemala, el PNUD goza de independencia y experiencia en articular capacidades de investigación de procedencia diversa. Asimismo, realiza múltiples esfuerzos encaminados para garantizar la calidad y rigurosidad de sus investigaciones y otros estudios o documentos publicados. Esto ha propiciado durante quince años la realización de 10 Informes Nacionales de Desarrollo Humano y otros diversos subproductos de conocimiento, que han contribuido a la interpretación del desarrollo de Guatemala.

Los documentos, información obtenida y resultados producidos por el Proyecto “Ampliando capacidades para el desarrollo humano” serán propiedad del PNUD. Asimismo, todas las publicaciones elaboradas llevarán el logo del PNUD, el logo del Proyecto “Ampliando capacidades para el desarrollo humano”, los logos de los donantes o contrapartes que apoyen la publicación, apegándose a la normativa del PNUD.

Considerando que los productos derivados del presente proyecto requieren estar provistos de autonomía e independencia del análisis, rigor académico, legitimidad social y amplitud en la difusión de sus resultados, el proyecto será implementado bajo la modalidad de ejecución directa, por tanto se registrará según las disposiciones del PNUD.

El proyecto estará conformado por el equipo actual y con base en las necesidades del proyecto se contratarán otros puestos o servicios de consultoría puntuales.

La ejecución del Proyecto “Ampliando capacidades para el desarrollo humano”, incluyendo la adquisición de bienes (compra de equipo de cómputo, software, entre otros) y servicios (servicios profesionales de consultoría, servicios de producción editorial, servicios hoteleros y de alimentación, entre otros), se ajustará a los lineamientos y normas del PNUD para proyectos de ejecución directa –DIM–. El Proyecto será auditado de acuerdo a las políticas, normativas y procedimientos del PNDU. El cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la auditoría será responsabilidad del Proyecto, a lo cual el PNUD dará seguimiento.

La Junta de Proyecto estará compuesta por el Coordinador del Proyecto “Ampliando capacidades para el desarrollo humano” como Gerente del Proyecto; los donantes como **Proveedor Senior**, y el PNUD como **Unidad Ejecutiva**.



VI. MONITOREO SEGUIMIENTO Y EVALUACION

De acuerdo a las políticas y procedimientos para la programación del PNUD, el Proyecto será monitoreado a través de las siguientes actividades:

Durante el periodo de ejecución de un año

- Trimestralmente se realizará una evaluación de la calidad del avance de las actividades, la información derivada de esta evaluación será registrada en el sistema de gerencia del PNUD, ATLAS.
- Se llevará registro de problemas y cuestiones clave (issues) que será actualizado trimestralmente en el sistema de gerencia del PNUD, ATLAS, por el (la) Coordinador(a) del Programa para facilitar el seguimiento y resolución de problemas o cambios.
- Sobre la base del análisis inicial de los riesgos del Programa (anexo 1), se llevará un registro de riesgos en ATLAS y será actualizado regularmente a través de la revisión de factores externos que puedan afectar la implementación.
- A través del sistema de monitoreo y evaluación contratado, se llevará un registro de lecciones aprendidas que será actualizado regularmente para asegurar el aprendizaje continuo y su integración a la implementación. Esta información será insumo para la elaboración del informe final del ciclo programático.

- Se activará en ATLAS un Plan de Monitoreo que registrará y revisará las principales acciones y eventos de la gerencia del Proyecto. Por ejemplo: revisiones anuales, informes anuales a donantes, auditorías, evaluaciones de medio término y finales, entre otras.
- **INFORME ANUAL:**
Se elaborará un informe anual, preparado por el Coordinador del Programa y será presentado a la JP. Este reporte integrará toda la información generada de las actividades de monitoreo que se realizarán durante el año y también integrará un análisis sobre los logros de acuerdo a los productos previstos y metas anuales.
- **REVISIÓN ANUAL:**
En el último trimestre se realizará una revisión anual con base en el informe anual. Ésta evaluará el desempeño del Proyecto en el año y evaluará el plan de trabajo anual para el próximo año. En el año de cierre, esta revisión será la evaluación final. Este proceso es dirigido por la JP y puede involucrar a los beneficiarios si es requerido. Estarán enfocadas en analizar el progreso hacia los productos y que éstos permanezcan alineados a los resultados correspondientes.

Se diseñará e implementará un sistema de monitoreo y evaluación durante todo el ciclo de programa. Al final, se espera contar con una evaluación, en la cual se emitirán recomendaciones de las que el Proyecto es responsable de dar seguimiento y cumplimiento y con el acompañamiento de la Unidad de Monitoreo y Evaluación del PNUD.

CONTROL DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES

OUTPUT 1: Análisis, información y generación de conocimientos, bajo el enfoque de desarrollo humano, contribuyen al proceso de desarrollo del país.		
AR1	<i>Informe Nacional de Desarrollo Humano 2014/15</i>	Fecha inicio: julio 2013 Fecha fin: dic 2015
Propósito	<i>Publicar, el primer trimestre de 2015, un Informe Nacional sobre Desarrollo Humano y otras publicaciones conexas</i>	
Descripción	<i>Diseñar, discutir, investigar, redactar, editar y publicar un Informe de Desarrollo Humano y publicaciones conexas.</i>	
Criterios de calidad	Método de calidad	Fecha de evaluación
Relevancia de los mensajes clave	Entrevistas a público meta	4Q 2015
Aplicabilidad de las recomendaciones	Entrevistas a público meta	4Q 2015
Oportunidad de la información	Entrevistas a público meta	4Q 2015
Pertinencia editorial de los documentos	Entrevistas a público meta	4Q 2015
AR2	<i>Encuesta ciudadana Desarrollo y armonía social</i>	Fecha inicio: ene 2014 Fecha fin: dic 2015
Propósito	<i>Investigar factores asociados o determinantes de la armonía social y</i>	

	<i>capacidades ciudadanas para el desarrollo en una muestra poblacional representativa</i>	
Descripción	<i>Realización de una encuesta ciudadana, publicación de los resultados en varias entregas y discusión de propuestas de interpretación y recomendaciones</i>	
Criterios de calidad	Método de calidad	Fecha de evaluación
Realizar muestra representativa	Evaluación de consistencia de los datos	1Q 2015
Pertinencia de los instrumentos	Número de indicadores pertinentes obtenidos	1Q 2015
Pertinencia de las publicaciones	Entrevistas a público meta	4Q 2015
AR3	<i>Ampliación de capacidades para la interpretación y gestión del desarrollo</i>	
		Fecha inicio: julio 2013 Fecha fin: dic 2015
Propósito	<i>Proveer información y conocimientos al público meta de forma oportuna y facilitar el diálogo de información relevante obtenida del AR1 y AR2</i>	
Descripción	<i>Atención a solicitudes de información, capacitación y comunicación de resultados de conocimiento e información, realización de actividades de formación, capacitación y comunicación dirigidas a público meta</i>	
Criterios de calidad	Método de calidad	Fecha de evaluación
Respuesta a solicitudes de información y productos de conocimiento del Proyecto	Entrevistas a público meta	4Q 2015
Pertinencia de la atención a solicitudes	Entrevistas a público meta	4Q 2015
Pertinencia de las actividades de formación, capacitación y difusión de los productos del Proyecto	Entrevistas a público meta	4Q 2015

VII. CONTEXTO LEGAL

El presente documento de proyecto será el instrumento al que se hace referencia en el Artículo 1 del Acuerdo suscrito entre el Gobierno de Guatemala y el PNUD el 20 de julio de 1998, y aprobado por decreto N° 17-2000 del 29 de marzo de 2000. Serán de aplicación para este documento de proyecto, los términos y condiciones de tal Acuerdo.

VIII. ANEXOS

- Acuerdos
- Términos de referencia
- Análisis de riesgo

ACUERDOS:

Acuerdo base entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y el Gobierno de la República de Guatemala.

TÉRMINOS DE REFERENCIA:**Coordinador de Proyecto****I. OBJETIVO DEL PUESTO**

- Asegura el logro de los resultados previstos en el Proyecto en Guatemala, mediante una efectiva gerencia del mismo y la preparación y ejecución de las actividades programáticas planificadas, en concordancia con las reglas y procedimientos vigentes y en el marco de los planes operativos anuales del programa de país del PNUD.
- Asesora en temas de desarrollo humano a la Representación del PNUD, funcionarios de Gobierno y a diversos actores sociales y acompaña las actividades de país vinculadas con el logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio impulsadas por el PNUD y la ONU.

II. FUNCIONES**1. Funciones de Coordinación**

- Vínculo entre el Proyecto con el resto de áreas programáticas del PNUD y con la Representación, a efecto de contribuir a garantizar la coherencia y articulación del quehacer del PNUD en el país.
- Coordinación general del equipo del Proyecto, asegurando la adecuada implementación de los planes de equipo e individuales, en estrecha colaboración con otros asesores y oficiales de programa, con las unidades de operaciones y con el personal de proyectos.
- Proporciona de manera continua la dirección estratégica del Proyecto al equipo de trabajo.

2. Funciones Substantivas**2.1 Contribuye con asesoría de alta calidad al PNUD, Gobierno y otras entidades del Estado y de la sociedad civil en políticas de desarrollo y facilita la transferencia y asimilación de conocimientos a través de las siguientes funciones:**

- Dirección técnica del Proyecto en cuanto a los contenidos y orientaciones generales, definición de temarios, agendas de trabajo, estrategias, metodología y procesos que llevan a materializar la producción y difusión de los INDH y otros subproductos de conocimiento e información que se genera.
- Participa, en su calidad de asesor temático especializado, en el diseño y ejecución de todas las actividades substantivas que realiza el Proyecto.
- Vinculación, en coordinación con la Gerencia de PNUD, con fuentes de información relacionadas a temas de política, identificación y diseminación de mejores prácticas y lecciones aprendidas directamente ligadas a las metas del programa.
- Desarrollo de políticas con instituciones responsables de resolver los problemas y necesidades nacionales en colaboración con funcionarios de Gobierno y otros asociados

estratégicos.

- Fomenta el debate informado entre actores sociales y entidades del Estado, para la formulación de políticas, en los temas que competen al desarrollo humano.
- Genera y difunde insumos técnicos sobre la dinámica de desarrollo humano en Guatemala.
- Contribución substantiva a las redes de conocimiento y comunidades de práctica.
- Apoyo substantivo a los procesos de formación del personal del PNUD (proyectos/operaciones) en temas de desarrollo humano.

2.2. Seguimiento y monitoreo de los procesos técnicos relacionados con los temas del programa, lo cual incluye:

- Preparación de insumos técnicos específicos que alimentan los Informes y demás subproductos de conocimiento que genera el Programa.
- Acompañamiento y supervisión de los resultados y productos específicos generados por el equipo técnico y administrativo del Programa.
- Dirección de diversos grupos de trabajo, talleres y reuniones técnicas vinculadas con la preparación y difusión de los INDH.
- Revisión y monitoreo de los insumos de información y conocimiento que se generan como parte de las actividades substantivas del Programa, así como de su difusión.
- Participación en los procesos de discusión, diseño y formulación de Informes Regionales de Desarrollo Humano en coordinación con otras oficinas y equipos INDH de la región centroamericana.
- Preparación de insumos técnicos y de información a solicitud de la Representación y la división regional para Latinoamérica del PNUD.

2.3. Acompañamiento técnico-político a los procesos de diálogo e incidencia en políticas de desarrollo humano

- Seguimiento de reuniones de los Consejos Asesor y Técnico de los INDH y reuniones de carácter técnico-político donde se toman decisiones estratégicas relevantes para el Programa incluyendo las revisiones de marcos conceptuales e índices de contenido de los INDHs.
- Representa al Proyecto ante los medios de comunicación, otras agencias del SNU y organismos internacionales.
- Representa, a solicitud de la Representación del PNUD, a la institución en diversidad de actividades y eventos públicos, académicos y políticos relacionados con el impulso al desarrollo humano.
- Interlocución con altos funcionarios de gobierno y sus equipos técnicos así como con organizaciones en la sociedad civil.
- Participación en las actividades de difusión y formación en temas de desarrollo humano concebidas en la estrategia de comunicación del Proyecto, así como en respuesta a demandas específicas de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.
- Fomento y participación a iniciativas de diálogo de políticas sobre temas de desarrollo humano.
- Participa en la difusión de la temática de desarrollo humano, en particular en los procesos orientados a la reflexión y el diálogo sobre políticas públicas con diversos actores sociales.

3. Funciones Gerenciales

3.1 Asegura el buen diseño, ejecución e implementación de estrategias del Programa y proyectos, y focalizar la atención en la obtención de los siguientes resultados:

- Recolección, análisis y presentación de información de base para la preparación de CCA, UNDAF, CPD, CPAP y otros documentos (según sea requerido), preparación de informes de avance; efectiva aplicación de RBM y establecimiento de metas gerenciales BSC.
- Presentación de información de base para la formulación del programa de país (según sea requerido), elaboración de versiones de trabajo de programa, documentos de proyectos, planes de trabajo POA, presupuestos y financiamiento, y arreglos institucionales para la implementación, en colaboración con la unidad de operaciones.
- Coordinación con la Oficial Administrativa y la Asistente Administrativa Financiera de los ejercicios de revisiones mandatorias presupuestarias, y cierres de proyectos, así como el sistema de aprobación de gastos en ATLAS, y los procesos de selección de personal para el Proyecto.
- Preparación y ejecución de actividades programáticas, presentación de propuestas al Comité de Proyectos (PAC).
- Responsable de la creación y cierre de cuentas de proyectos en ATLAS.
- Monitoreo sustantivo y financiero de las metas del Programa

3.2 Asistencia para la concreción de la estrategia de movilización de recursos enfatizando el logro de los siguientes resultados:

- En coordinación con la Gerencia del PNUD, apoya la movilización de recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos del Programa.
- Supervisión de la elaboración de informes técnicos de avance y finales para donantes discusión de insumos y presentaciones del INDH.
- Responsable de rendición de cuentas ante la Gerencia del PNUD y los donantes.

III. COMPETENCIAS

Educación:

Postgrado en alguna disciplina de las ciencias sociales y/o en políticas públicas. (Requerido)

Licenciatura en una disciplina de las ciencias sociales o en carreras vinculadas a temas sustantivos de desarrollo humano: salud, educación y nutrición, por ejemplo.

Experiencia:

Mínimo de 5 años de trabajo en el campo del desarrollo social.

Experiencia mínima de 5 años en investigación social (documentable)

Dominio de los temas que comprende Desarrollo Humano Sostenible, Metas del Milenio y de los documentos básicos del Sistema de las Naciones Unidas.

Amplios conocimientos técnicos de los temas de desarrollo.

Dominio de la situación institucional, leyes y políticas nacionales relevantes para su trabajo

Excelente capacidad de comunicación verbal y escrita en inglés y español

Habilidades

Liderazgo

Toma de decisiones.

Trabajo en equipo.

Planificación estratégica.

Enfoque de trabajo consistente, con una actitud constructiva y energía positiva.

Enfoque al trabajo por resultados.

Habilidad para trabajar bajo presión.

Habilidad negociadora, sensibilidad y madurez política.

Conocimiento en calidad de servicio y trabajo en equipo.

Comunicación oral y escrita (español e inglés)

Comunicación por medios masivos

Formación:

Excelentes capacidades de redacción, edición de textos.

Conocimiento básico de las políticas institucionales de PNUD.

Conocimientos en servicio al cliente.

Conocimiento de herramientas Microsoft.

Valores:

Integridad y ética

Promueva la visión y misión del PNUD

Empatía y compromiso con los valores y elementos que definen el paradigma de desarrollo humano

Respeto a la diversidad étnico-cultural, de género, religiosa y de otra índole presente en el país y promoción de la equidad y la inclusión como baluartes del desarrollo.

Asesor Académico

I. Objetivo del puesto

Asesorar la elaboración, divulgación y debate de los Informes Nacionales de Desarrollo Humano y otras actividades relacionadas.

II. Funciones

2.1 Funciones generales:

- Participar en las discusiones de expertos sobre los aspectos substantivos que hoy día acompañan la conceptualización sobre el desarrollo humano. Favorecer la búsqueda de materiales bibliográficos sobre este tema y otros que tengan relación, y que aparecen de manera creciente en revistas, libros y otras publicaciones.
- Contribuir a dar acompañamiento técnico al debate sobre diversos aspectos de la vida

nacionales relativos al papel de los partidos políticos, del Estado y de la sociedad civil, tanto en su dimensión nacional como internacional. Participar como asesor académico en otras instancias de la vida nacional donde estos temas sean objeto de interés práctico, como para la formulación de políticas relativas a esos temas.

- Organizar y participar en actividades, reuniones y foros que promuevan procesos de concertación y gobernabilidad.
- Participar en reuniones con actores sociales que tiene incidencia en la toma de decisiones sobre políticas públicas relacionadas con el desarrollo humano y sus diversas dimensiones. Contribuir a la elaboración de las estrategias correspondientes.

2.2 Funciones específicas:

En consulta permanente con el Coordinador del Proyecto, y tomando en cuenta la descripción de objetivos generales señalados anteriormente, el asesor debe realizar las siguientes actividades:

- Participar en la coordinación y preparación del Informe de Desarrollo Humano, lo cual supone formar parte del equipo técnico del Proyecto y del Consejo Asesor del mismo; participar en las reuniones de los diversos grupos de trabajo, en la preparación del contenido del informe, y en todos aquellos aspectos que haya que atender para alcanzar los objetivos propuestos, haciendo especial énfasis en los temas relacionados con los procesos de democratización, investigación y diálogo.
- Darle seguimiento a los trabajos (insumos) de preparación de los documentos correspondientes por parte de los consultores del Informe. Revisar los trabajos de los consultores y resumirlos, para su integración e inclusión en el Informe.
- Contribuir a preparar el contenido del informe y participar en la revisión final del mismo.
- Participar en la preparación de los Cuadernos de Desarrollo Humano, y en otras publicaciones (libros) relativas a los temas desarrollados en el Informe de Desarrollo Humano.
- Contribuir a organizar y participar en foros, talleres, mesas redondas presentaciones diversas para favorecer en debate público sobre Desarrollo Humano, y en particular cuando los temas se refieran al Estado como instrumento de Desarrollo, Seguridad Ciudadana, Derechos Humanos y Multiculturalidad.
- Cualquier otra actividad que se estime conveniente para el buen desarrollo de los Proyectos.

Consultor/a en economía*

I. OBJETIVO DEL PUESTO
Asegurar el adecuado manejo del conocimiento económico y otros temas similares desde el enfoque de Desarrollo Humano en los documentos, procesos y acciones desarrollados por el Proyecto PNUD Guatemala.
II. FUNCIONES
<u>A. Elaboración y supervisión de textos especializados sobre Economía y Desarrollo Humano:</u>
1. Elaborar documentos técnicos que aporten al desarrollo del conocimiento y / o actualización en temas de economía y otros vinculados al INDH, que puedan ser utilizados para la elaboración de diversos informes o productos de información alrededor de los INDH y Metas del Milenio, así como otros productos.

2. Apoyar en la preparación de términos de referencias de las consultorías a contratar en el marco del Proyecto.
3. Revisar y dictaminar sobre documentos técnicos e informes de consultoría, preparar resúmenes y fichar material bibliográfico.
4. Participar en la elaboración de los capítulos de los Informes Nacionales de Desarrollo Humano y anexos estadísticos, particularmente los relacionados con los temas de exclusión, pobreza, crecimiento económico con equidad, y otros vinculados a su área de competencia.
5. Brindar asesoría técnica sobre aspectos económicos al equipo de estadística del Proyecto para construcción de indicadores y colaborar en su producción.

B. Participar en los procesos de comunicación social y diálogo de políticas del Proyecto

1. Participar y/o ser ponente en diversos grupos de trabajo, talleres y reuniones técnicas vinculadas con la preparación y difusión de los Informes y productos relacionados, según lo requiera la coordinación del Programa y/o la Representación del PNUD.
2. Preparar presentaciones audiovisuales y otros materiales.
3. Apoyar en el diseño y organización de foros, seminarios, talleres de discusión, así como en la presentación de los resultados vinculados con temas económicos de los Informes sobre Desarrollo Humano (nacionales, regionales, mundiales).
4. Participar, según se requiera, en las reuniones del Consejo Consultivo, Consejos Técnicos, talleres y otros espacios de discusión, sobre los temas a los cuales da seguimiento al Proyecto.

C. Asesoría especializada

1. Participar y dar seguimiento, en coordinación con contrapartes gubernamentales, a la construcción de bases de datos y modelos de equilibrio general computable.
2. Apoyar la formulación y seguimiento de proyectos de investigación del Proyecto relacionados al área económica.
3. Brindar asesoría técnica sobre aspectos económicos a la gerencia del PNUD, contrapartes de gobierno y otros organismos, según se requiera.

D. Realizar otras actividades que pueda requerir la coordinación del Proyecto, de acuerdo a su formación y área de especialidad.

III. COMPETENCIAS

Educación:

1. Licenciatura en economía.
2. Preferencia: Maestría en Economía, Desarrollo o áreas afines.

Experiencia y conocimientos:

1. Experiencia comprobada de tres a cinco años en trabajos similares.
2. Experiencia en investigación económica.
3. Experiencia en el uso de paquetes computacionales de análisis econométrico, por ejemplo SPSS y Stata.
4. Conocimiento de las encuestas de hogar de Guatemala; experiencia, habilidad y capacidad comprobada en análisis microeconómico, en particular desde el enfoque de los hogares y del mercado laboral.
5. Conocimiento teórico sobre macroeconomía en general y conocimiento empírico sobre macroeconomía de Guatemala.
6. Conocimiento, comprensión y análisis de los temas relacionados con el desarrollo económico y, en particular, en el enfoque de desarrollo humano.
7. Dominio de español y manejo instrumental de inglés.

Competencias:

1. Capacidad de análisis e investigación
2. Capacidad de trabajar en equipo
3. Habilidad para la construcción de indicadores estadísticos
4. Excelente capacidad de comunicación verbal y escrita
5. Enfoque de trabajo consistente con una actitud constructiva y energía positiva
6. Habilidad para trabajar bajo presión
7. Orientación al trabajo por resultados
8. Disposición, iniciativa y actitud positiva

Valores:

1. Integridad y ética
2. Promover visión y misión del PNUD
3. Despliega sensibilidad y adaptabilidad a los temas culturales, de edad, género, religión, raciales y nacionales

Consultor/a en estadística*

I. OBJETIVO DEL PUESTO
Obtener, procesar, analizar e interpretar información estadística relacionada con los contenidos de los Informes Nacionales de Desarrollo Humano y otros subproductos generados por el Proyecto.

II. FUNCIONES
<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de la estadística socioeconómica del Anexo Estadístico del Informe de Desarrollo Humano en el marco del resultado de generación de productos de información y conocimiento del Programa:<ul style="list-style-type: none">• Recolectar la información para el cálculo de indicadores de estadística económica y social (pobreza, macroeconomía, desarrollo humano, desigualdad, entre otros).• Priorizar la información según su calidad y pertinencia.• Dar seguimiento al control de calidad en el proceso de edición e impresión del anexo estadístico y otros productos derivados del Programa.• Establecer y mantener conexiones con fuentes de información, especialmente con el Instituto Nacional de Estadística, Ministerios y otros.2. Generación de insumos estadísticos para los productos de información y conocimiento vinculados a los Objetivos de Desarrollo del Milenio.3. Asesoría técnica en temas estadísticos y vinculados al desarrollo humano a instancias de PNUD, el Sistema de Naciones Unidas, el Gobierno y otros.4. Mantenimiento de relaciones interinstitucionales relativas a temas afines al Programa.5. Obtención, procesamiento y análisis de bases de datos derivados de censos y encuestas de hogares para el cálculo de indicadores para el INDH, y para responder a solicitudes internas y externas al PNUD.6. Apoyo al proceso de preparación de productos específicos de desarrollo humano, proveyendo datos estadísticos que sea necesario obtener de forma centralizada; revisar la calidad de la información y de los análisis y hacer sugerencias en cuanto a su edición.7. Apoyo al equipo técnico del Proyecto en la obtención e interpretación de información estadística social, desarrollo humano, pobreza y desigualdad.8. Apoyo al análisis de pobreza y desigualdad, haciendo uso de distintas metodologías cuantitativas y paquetes de cómputo y de diversos indicadores.9. Apoyo a la implementación de la estrategia de comunicación del Programa, incluyendo la atención especializada a usuarios de los productos del Programa.10. Realización de otras actividades inherentes al puesto, requeridas por la Coordinación del Programa.

III. COMPETENCIAS

Educación:

3. Licenciatura en economía, matemáticas, disciplinas con bases matemáticas y/o estadísticas o disciplinas sociales con énfasis estadístico.

Experiencia y conocimientos:

8. Experiencia comprobada en trabajos similares
9. Experiencia y dominio de los paquetes estadísticos Stata y SPSS para el manejo de bases de datos económicas y sociales.
10. Amplio conocimiento del paquete DevInfo, utilizado para dar seguimiento a estadísticas de desarrollo humano.
11. Experiencia, conocimiento, habilidad y capacidad comprobada en el análisis de encuestas de hogares.
12. Conocimiento y experiencia en la aplicación de modelos econométricos.
13. Conocimiento y experiencia en el diseño y aplicación de modelos predictivos relacionados con los Objetivos de Desarrollo del Milenio
14. Conocimiento y capacidad para el desarrollo de metodologías para la medición de pobreza y desigualdad.
15. Conocimiento del enfoque de desarrollo humano
16. Conocimiento, comprensión y análisis de los temas que comprende el Desarrollo Humano sostenible y de la plataforma de los Objetivos de Desarrollo del Milenio
17. Dominio de español y manejo instrumental de inglés

Competencias:

9. Capacidad de análisis
10. Capacidad de trabajar en equipo
11. Habilidad para la construcción de indicadores estadísticos
12. Excelente capacidad de comunicación verbal y escrita
13. Enfoque de trabajo consistente con una actitud constructiva y energía positiva
14. Habilidad para trabajar bajo presión
15. Orientación al trabajo por resultados
16. Disposición, iniciativa y actitud positiva

Valores:

4. Integridad y ética
5. Promover visión y misión del PNUD
6. Despliega sensibilidad y adaptabilidad a los temas culturales, de edad, género, religión, raciales y nacionales

Consultora en ciencias sociales con conocimientos de estadística y desarrollo humano

I. OBJETIVO DEL PUESTO
Procesar, analizar e interpretar información cuantitativa y cualitativa de temas sociales y políticos, incluyendo género y etnicidad, desde el enfoque de Desarrollo Humano en los documentos, procesos y acciones desarrollados por el Programa del Informe de Desarrollo Humano de PNUD Guatemala.
II. FUNCIONES
A. <u>Elaboración de información cuantitativa y cualitativa especializada en temas sociales, políticos y de desarrollo humano:</u>
<ol style="list-style-type: none">6. Elaborar documentos técnicos que aporten al desarrollo del conocimiento y / o actualización en temas sociales y políticos que puedan ser utilizados para la elaboración de diversos informes o productos de información alrededor de los INDH, así como otros productos (resúmenes, cuadernos de desarrollo humano, entre otros).7. Dar seguimiento a investigaciones relacionadas con informes y productos de conocimiento del Proyecto.8. Apoyo en la formulación del diseño programático de posteriores etapas del Proyecto.9. Apoyo al proceso de preparación de productos específicos de desarrollo humano, proveyendo información cuantitativa y cualitativa disponible en los bancos de información del INDH y de fuentes externas; revisar la calidad de la información y de los análisis y hacer sugerencias en cuanto a su edición.10. Recolectar información para el cálculo de indicadores de estadística social (salud, educación, género, participación política, entre otros).11. Apoyar en la preparación de términos de referencia de las consultorías a contratar en el marco del Proyecto.12. Generación de insumos cualitativos y cuantitativos para los productos de información y conocimiento vinculados a los Objetivos de Desarrollo del Milenio.13. Revisar y hacer dictámenes de documentos técnicos e informes de consultoría.14. Preparar resúmenes y fichar material bibliográfico.
B. <u>Participar en los procesos de comunicación social y diálogo de políticas del Proyecto:</u>
<ol style="list-style-type: none">5. Participar y / o ser ponente en diversos grupos de trabajo, talleres y reuniones técnicas vinculadas con la preparación y difusión de los Informes y productos relacionados, según lo requiera la coordinación del Proyecto y / o la Representación del PNUD.6. Preparar presentaciones audiovisuales y otros materiales.7. Apoyar en el diseño y organización de foros, seminarios y talleres de discusión.
C. <u>Asesoría especializada</u>
<ol style="list-style-type: none">4. Apoyar la formulación y seguimiento de proyectos e iniciativas de investigación del Proyecto relacionados al área social y política.5. Apoyar la asesoría técnica que brinda el Proyecto, interna y externamente, según se requiera, en temas sociales y políticos.6. Realizar otras actividades que pueda requerir la coordinación del Proyecto, de acuerdo a su formación y área de especialidad.

III. COMPETENCIAS

Educación:

4. Licenciatura en una disciplina de ciencias sociales o ciencias políticas.
5. Deseable: Maestría en desarrollo, políticas públicas o temas afines.

Experiencia y conocimientos:

18. Experiencia comprobable mínima de tres años en trabajos similares.
19. Experiencia en análisis de temas relacionados con el desarrollo, de preferencia con enfoque de desarrollo humano.
20. Experiencia comprobable en investigación social y/o política.
21. Experiencia comprobable en redacción de informes de investigación.
22. Experiencia comprobable en el cálculo y presentación de indicadores relacionados con el desarrollo y análisis socio político, utilizando software estadístico tales como: SPSS, STATA, ArcView y otros similares.
23. Conocimiento de indicadores de desarrollo, en particular con enfoque de desarrollo humano.
24. Conocimiento del enfoque de género aplicado a indicadores de desarrollo humano.
25. Conocimiento, comprensión y análisis de los temas que comprende el Desarrollo Humano sostenible, incluyendo los Objetivos de Desarrollo del Milenio.
26. Conocimiento del entorno social y político nacional.
27. Conocimiento, comprensión y análisis de temas sociales y políticos relacionados con el en el enfoque de desarrollo humano.
28. Dominio de español y manejo intermedio de inglés.

Competencias:

17. Capacidad de análisis.
18. Capacidad de trabajar en equipo.
19. Capacidad de comunicación verbal y escrita.
20. Sensibilidad a temas de desarrollo humano.
21. Habilidad para la elaboración y análisis de indicadores sociales y políticos apoyándose en el uso de software cuantitativos tales como: SPSS, STATA, ArcView u otros.
22. Enfoque de trabajo consistente con una actitud constructiva y energía positiva.
23. Habilidad para manejar adecuadamente la presión.
24. Orientación al trabajo por resultados.
25. Disposición, iniciativa y actitud positiva.

Valores:

7. Integridad y ética
8. Promover visión y misión del PNUD
9. Despliega sensibilidad y adaptabilidad a los temas culturales, de edad, género, religión, raciales y nacionales.

Asistente Administrativo/Financiero

I. OBJETIVO DEL PUESTO
Gestión administrativa y financiera para la ejecución y monitoreo del Proyecto "Ampliando capacidades para el desarrollo humano", de acuerdo con las políticas corporativas del PNUD y garantizar el logro de los resultados planteados en el plan de trabajo.
II. FUNCIONES
<ol style="list-style-type: none">1. Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos del PNUD en las gestiones de adquisiciones de bienes y servicios del Programa y sus proyectos.2. Elaborar y ejecutar el plan de adquisiciones del Proyecto:<ol style="list-style-type: none">a. Gestión de adquisiciones de bienes y serviciosb. Gestión financiera de adquisiciones de bienes y serviciosc. Gestión de pagos con orden de comprad. Solicitud, manejo y seguimiento de adelantos del Programa3. Asegurar el cumplimiento del presupuesto del Proyecto en consulta con el Coordinador del proyecto, por medio de los siguientes procesos:<ol style="list-style-type: none">a. Elaboración de revisiones presupuestarias en ATLASb. Monitoreo de la ejecución presupuestaria de acuerdo a los convenios suscritosc. Ejecución de presupuesto del Programa y otros requeridosd. Elaboración y envío de informes financieros según requerimientos de la sede y donantese. Revisar y asegurar que los cargos de planillas y pagos varios se realicen correctamente.f. Realización de los trámites que se requieran, en coordinación con la Oficina de finanzas del PNUD, para asegurar los desembolsos destinados a los proyectos, tomando en cuenta las condiciones de los convenios suscritos y los requerimientos de los donantes.4. Apoyar a la coordinación en la administración de los recursos humanos y velar por el cumplimiento de los siguientes aspectos:<ol style="list-style-type: none">a. Gestión y seguimiento de contratos CI y SC.b. Elaboración de los informes mensuales de asistencia y asegurar que los mismos cuenten con la papelería de respaldo correspondiente y monitoreo del saldo de vacaciones del personal del proyecto.c. Monitoreo y seguimiento para la elaboración de evaluaciones de desempeño de personal SC y CI.d. Gestión administrativa del plan de capacitación del personal del proyecto.e. Apoyo al personal del Programa para la obtención de constancias laborales y/o ingresos.f. Monitoreo mensual de las facturas contables del personal del proyecto para sus pagos respectivos y entrega de las exenciones de iva.g. Apoyo al personal de nuevo ingreso para la obtención de: estación de trabajo, debidamente equipada, gafete de identificación, proveer suministros de oficina, gestionar cuentas de correo electrónico, teléfono, fotocopidora, scanner, entre otros.h. Apoyo al personal del Programa para asegurar la debida salida, en términos

administrativos y financieros.

5. Mantenimiento y actualización en debido orden del archivo financiero y administrativo (pagos varios y del personal del proyecto), con el fin de asegurar un resultado satisfactorio en el proceso de auditoría.
6. Participación en reuniones con las contrapartes, toda vez sea requerido por la coordinación del proyecto.
7. Realización de otras actividades inherentes al puesto, de acuerdo al requerimiento del supervisor inmediato.

Nota:

Los términos de referencia antes descritos, corresponden al personal que actualmente está laborando en el Proyecto, con excepción de el/la consultor/a en economía y consultor/a en estadística, por lo que éste podría sufrir algunos cambios al momento de proceder con la apertura de la plaza a concurso.

Se hace notar que los términos de referencia del Comunicador/a Político/a están pendientes de elaborar, pues se tiene prevista su contratación en el segundo semestre de 2014.

Análisis de riesgo																			
#	Descripción	FECHA	TIPO DE RIESGO ⁹	PROBABILIDAD AD 1 baja-5 alta					IMPACTO 1 baja-5 alta					ACCIONES TOMADAS PARA MITIGAR EL RIESGO		ESTADO DEL RIESGO ¹⁰			
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Fecha	Acciones	E	R	I	N
1	Que exista una postura reacia a participar por parte del sector gubernamental, sociedad civil, academia y SNU en los espacios consultivos y de diálogo de los diferentes productos de información.	SEP 13	ESTRATÉGICO	x															
2	Que exista una postura reacia a participar por parte de instancias gubernamentales y otros actores identificados en la estrategia de comunicación.	SEP 13	ESTRATÉGICO	x									x						
3	El quehacer gubernamental y de la Cooperación Internacional se circunscribe a los temas coyunturales del acontecer nacional, por lo que se dificulta	SEP 13	POLÍTICO		x								x						

⁹ Los tipos de riesgo pueden ser: ambiental, financiero, operativo, organizativo, político, legal, estratégico u otro.

¹⁰ El estado del riesgo puede ser:

E = Eliminado

R = Se reduce

I = Se incrementa

N = No hay cambios

Análisis de riesgo																			
#	Descripción	FECHA	TIPO DE RIESGO ⁹	PROBABILIDAD					IMPACTO					ACCIONES TOMADAS PARA MITIGAR EL RIESGO		ESTADO DEL RIESGO ¹⁰			
				AD 1 baja-5 alta					1 baja-5 alta					Fecha	Acciones	E	R	I	N
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
	su involucramiento en temas de mediano y largo plazo.																		
4	La seguridad del equipo técnico del Proyecto se ve comprometida al tratar de temas de alta sensibilidad en la agenda nacional.	SEP 13	OPERACIONAL	x								x							
5	La cooperación para los temas abordados se ha visto reducida en los últimos años y esto podría provocar retrasos en los resultados planteados y la falta de sostenibilidad financiera para el proyecto.	SEP 13	FINANCIERO			x							x						

